

Comune di Salerno

REP. 96933

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA MOBILITÀ.**Repubblica Italiana**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di novembre in Salerno e nel Palazzo di Città sito in via Roma, innanzi a me dott.ssa Ornella Menna, nella qualità di Segretario Generale di detto Comune, autorizzato ai sensi dell'art. 97 4° comma lett. e) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a rogare gli atti nell'interesse dell'Ente, sono comparsi:

- **Comune di Salerno** con sede in Salerno alla via Roma, C.F. n. 80000330656, legalmente rappresentato nel presente atto dall'Ing. Mastrandrea Luigi nato il 03.06.1975 in Salerno, nella qualità di dirigente dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. citato, la quale dichiara di agire in tale qualità, nè altrimenti, di seguito denominato anche "Comune" o "Ente comunale";

- **SALERNO MOBILITÀ S.p.A.** con sede in Piazza Principe Amedeo n. 6, P. Iva n. 03309020653 rappresentata dall'Amministratore Unico **Camillo Amodio** nato a Salerno, il 20/12/1960, in virtù dei poteri statuari autorizzato a stipulare in nome e per conto della Società, in qualità di Legale Rappresentante, di seguito denominata "Salerno Mobilità".

I comparenti, della cui identità personale io Segretario rogante sono certo, premettono che:

1) Salerno Mobilità S.p.A. è una società a capitale interamente detenuto dal Comune di Salerno ed è soggetta al controllo ed all'attività di direzione e coordinamento dell'Ente comunale;

2) l'attività di controllo e direzione che il Comune di Salerno esercita su

Salerno Mobilità S.p.A. consiste in un controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi. In particolare:

- la Società è soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Salerno che li esercita verificando i profili gestionali, economici, patrimoniali e finanziari dell'attività svolta dalla società, nonché l'esattezza, la regolarità e l'economicità dell'amministrazione societaria;

- il controllo del Comune è effettuato attraverso i propri organi ed uffici, con le seguenti modalità:

Atti di approvazione (controllo preventivo e strategico)

- La Società ha l'obbligo di far pervenire al Comune di Salerno i seguenti documenti almeno trenta giorni antecedenti a quello fissato per il loro esame da parte degli organi societari: bilancio; relazione previsionale e programmatica; organigramma; programmi; piani finanziari ed industriali; modifiche statutarie, nomina sostituzione e poteri dei liquidatori, fusioni, acquisti di azienda, sedi secondarie, rappresentanza della società, riduzioni ed aumenti di capitale. Entro tre giorni antecedenti a quello fissato per il loro esame da parte degli organi societari, il Comune di Salerno, sui sopraelencati documenti, potrà inviare alla Società atti di indirizzo vincolanti.

Monitoraggio e verifica (controllo contestuale e posteriore)

- Ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, la Società deve inviare al Comune di Salerno, con cadenza trimestrale, una relazione predisposta dalla società Salerno Mobilità, corredata da parere dell'organo di revisione, sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario e sull'andamento gestionale, nonché sulle relative previsioni a breve e medio

termine.

- Fermo restando l'adempimento di cui al comma precedente, qualora nel corso del trimestre abbiano a verificarsi eventi straordinari, in quanto tali non previsti nelle relazioni suddette, che possano ripercuotersi sull'ordinario e regolare andamento della Società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, la società è tenuta ad informare immediatamente il Comune, relazionando su di essi. Anche detta relazione dovrà essere assistita dal parere dell'organo di revisione.

- Il Comune di Salerno, anche nei casi previsti dai commi precedenti, potrà inviare atti di indirizzo vincolanti per la società.

- La Società indica negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura degli amministratori, presso la sezione del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 2497 bis, l'ente alla cui attività di direzione e coordinamento è soggetta.

3) Detta Società ha, come oggetto sociale principale, la gestione dei servizi in materia di parcheggi e mobilità, nei termini indicati dall'art. 5 del vigente Statuto societario;

4) Il predetto oggetto sociale, tra l'altro, prevede:

a) prestazioni di servizi concernenti la custodia, in aree coperte e scoperte, la rimozione ed il trasporto, nonché la manutenzione, la riparazione ed ogni altra prestazione accessoria di autoveicoli, di motoveicoli, di autocarri e di qualsiasi altro mezzo di trasporto;

b) realizzazione di opere e infrastrutture da destinare all'ampliamento dei propri servizi, nonché espletamento di ricerche e studi di settore;

c) coordinamento delle attività di parcheggio a rotazione e delle tariffe con gli

altri soggetti pubblici e privati che gestiscono la sosta secondo principi e logiche determinati dall'Amministrazione Comunale;

d) progettazione ed attuazione di soluzioni tariffarie per il pagamento della sosta con carte valori e dispositivi utili a consentirne l'utilizzo anche per il trasporto pubblico, gestendo le procedure di calcolo e riparto dei corrispettivi fra i diversi soggetti erogatori di servizi;

e) progettazione e realizzazione di parcheggi pubblici in conformità agli indirizzi di pianificazione dell'Amministrazione Comunale anche attraverso intese con soggetti pubblici territoriali e imprese;

f) progettazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio automatico dello stato di occupazione dei parcheggi pubblici rotativi e gestione di sistemi informativi attraverso messaggi variabili per informare sullo stato di saturazione progressiva dei parcheggi e per fornire all'utenza altre informazioni sulla mobilità;

g) progettazione e realizzazione di contrassegni non suscettibili di contraffazione per l'autorizzazione alla circolazione e/o alla sosta nelle aree regolamentate;

h) gestione servizi di rimozione veicoli in divieto di sosta;

i) gestione servizi di custodia veicoli rimossi e procedure e attività di demolizione rottami;

j) gestione servizi di applicazione dispositivi omologati di immobilizzo autoveicoli in divieto di sosta;

k) progettazione e gestione servizi di campagne informative per la mobilità delle persone e delle merci, in particolare promozione, ricerca, integrazione e gestione delle esperienze di mobilità sostenibile (bike sharing, car sharing,

carpooling, etc.) complementari ai servizi di trasporto pubblico, con facoltà di locare limitate porzioni delle aree di parcheggio a idonei soggetti privati e/o pubblici capaci di fornire (eventualmente a pagamento) al cittadino gli strumenti necessari per fruire materialmente delle dette esperienze di mobilità sostenibile;

l) progettazione e ricerca dati sulla domanda di parcheggio per accertare stato fabbisogni, accettabilità tariffe di sosta;

m) servizi ed interventi di segnaletica stradale;

n) installazione, riparazione, manutenzione e gestione di ascensori o di ogni altro impianto meccanico e/o automatico oleodinamico per il trasporto di persone e/o cose (scale mobili, etc.);

o) realizzazione e gestione di opere ed infrastrutture da destinare all'ampliamento dei propri servizi, ivi compreso box auto, pertinenziali e non, anche mediante project financing; nonché effettuazione di ricerche e studi di settore;

p) realizzazione e gestione di reti pubblicitarie con ogni forma e mezzo esclusivamente all'interno delle aree dove viene svolto il servizio;

q) gestione di servizi pubblici di trasporto, locale, regionale, infraregionale, nazionale ed internazionale di persone e merci, consistenti nell'insieme dei sistemi di mobilità: terrestri, marittimi, lagunari, lacuali, fluviali e aerei, che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nonché i servizi di trasporto privato, sia in Italia che all'estero, con le modalità, negli ambiti e con le limitazioni sopraelencati per il trasporto pubblico;

r) gestione di servizi aeroportuali, di stazioni marittime, di nodi di



interscambio, di centri intermodali e di interporti;

s) realizzazione e gestioni delle infrastrutture per la mobilità (parcheggi, parchimetri, ecc);

t) la Società realizza e gestisce tali attività e servizi direttamente "per conto", in convenzione, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma e può, altresì, effettuare dette attività e servizi, a seguito di richiesta di terzi, siano essi persone fisiche, enti pubblici o privati anche non soci;

u) la Società può svolgere attività commerciali collegate complementari all'oggetto sociale e compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari e immobiliari ritenute necessarie ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, oltre che servizi funzionali e comunque correlati, connessi, complementari ed affini al servizio di trasporto di persone e di cose ed alla mobilità in genere, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

u.1) servizi turistici di noleggio;

u.2) servizi di trasporto scolastici e per soggetti portatori di handicap;

u.3) realizzazione e gestione di linee e stazioni metroferroviarie;

u.4) costruzione ed esercizio di linee metropolitane;

u.5) valorizzazione e commercializzazioni di aree;

u.6) manutenzione di automezzi;

u.7) comunioni, consorzi di qualsiasi tipo ed altre forme associative ed escluso, in ogni caso, il collocamento dei titoli;

u.8) realizzazione, utilizzazione e commercializzazione dei sistemi informativi per la mobilità;

u.9) agenzie turistiche di viaggi, inclusa l'attività di operatore turistico,

mediante l'organizzazione di viaggi;

u.10) esercizio di attività commerciali, incluse somministrazioni alimenti e bevande, anche nelle stazioni in genere, incluse aerostazioni, stazioni marittime, nodi di interscambio, centri intermodali e interporti;

u.11) svolgimento di studi, ricerche, consulenze, assistenza tecnica e finanziaria ad enti pubblici e soggetti privati nel comparto della mobilità;

u.12) svolgimento, per conto terzi, di tutte le attività elencate ai punti che precedono, ovvero correlate e riconducibili alle stesse; direttamente o a mezzo di società controllate o collegate ovvero, nel rispetto della normativa vigente, mediante affidamenti di attività a terzi;

v) promozione di iniziative per ampliare la diffusione e la valorizzazione del trasporto e della mobilità in genere e dei servizi connessi;

w) la Società può assumere, sia direttamente che indirettamente, interessenze, quote di partecipazioni in società, imprese o consorzi di imprese ex art. 2602 c.c., aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, sia italiane che estere;

x) la Società assicura agli utenti e ai cittadini di Salerno le informazioni inerenti ai servizi gestiti;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

1 - Con deliberazione di Giunta comunale n. 215 del 30/06/2022 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/07/2022 è stata approvata la relazione tecnica ex art. 34, c. 20, del D.L. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012 ed ex art. 192 D.Lgs. n. 50/2016, a firma del Dirigente del Settore Mobilità Urbana Trasporti e Manutenzioni, per l'affidamento in concessione, mediante *house providing*, alla Società *in house* Salerno Mobilità S.p.A. dei



seguenti servizi, come meglio dettagliati nella citata relazione: gestione dei parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi ZPRU, bloccaggio e rimozione dei veicoli (cosiddetti servizi “core”); gestione scale mobili ed ascensori pubblici, gestione Metropolitana di Salerno (n. 5 stazioni con annessi impianti di risalita in servizio pubblico), chiusura e apertura strutture di proprietà comunale (cosiddetti servizi “no core”);

2 – Con delibera di Giunta Comunale n. 324 del 28/09/2022 è stato approvato lo Schema di Contratto di Servizio ed il relativo Capitolato di Gestione stabilendo che le nuove condizioni contrattuali decorrono dal 01/10/2022.

3- Con determina dirigenziale n. 4599 del 30/09/2022 si è proceduto all’affidamento dei Servizi alla Società Salerno Mobilità S.p.A. per anni 5, con decorrenza dal 01/10/2022 e fino al 30/09/2027, nelle more della sottoscrizione del relativo Contratto di Servizio.

4 - In forza di tutti i sopra elencati patti-convenzioni, la Società è oggi affidataria, in tutto il territorio cittadino del servizio di gestione di:

a) aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);

b) aree di sosta perimetrate automatizzate;

c) aree di sosta perimetrate non automatizzate;

d) rimozione veicoli;

e) rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);

f) ascensori pubblici di Via Velia, di P.zza Medaglie d’Oro e di Piazza Matteo D’Aiello;

g) scale mobili pubbliche di Via Indipendenza;

h) stazione della metropolitana di Salerno con annessi ascensori;

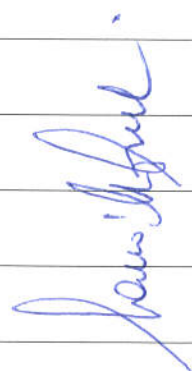
5 - In considerazione degli ottimi risultati in termini di organizzazione e funzionalità dei servizi affidati, della sostenibilità del Piano di Massima economico-finanziario presentato, il Comune di Salerno ha ritenuto opportuno assegnarne la gestione alla Salerno Mobilità S.p.A. per la durata di anni 5 a decorrere dal 01/10/2022, attesa anche la sussistenza di:

a) **partecipazione pubblica totalitaria:** l'intero capitale sociale della Salerno Mobilità S.p.A. appartiene al Comune di Salerno;

b) **controllo analogo:** il Comune di Salerno esercita sulla Salerno Mobilità S.p.A. un controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi;

c) **destinazione prevalente dell'attività:** la Salerno Mobilità S.p.A. esercita la propria attività esclusivamente a favore dell'ente affidante, gestendo servizi pubblici di competenza del Comune; precisamente, con relazione tecnica ex art. 34 - comma 20 - D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012 ed ex art. 192 D.LGS. 50/2016 e approvata con delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022, il Comune di Salerno, rilevando la sussistenza dei requisiti normativi e la convenienza economica e finanziaria, ha effettuato l'affidamento *in house* alla Salerno Mobilità S.p.A. dei servizi in materia di **gestione dei parcheggi ed aree di sosta; vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi Z.P.R.U., bloccaggio e rimozione dei veicoli (cosiddetti servizi "core"); gestione scale mobili ed ascensori pubblici, gestione Metropolitana di Salerno, chiusura e apertura strutture di proprietà comunale (cosiddetti servizi "no core");**

6 - Il Comune di Salerno ha, altresì, esplicitato gli obblighi di servizio pubblico cui la società deve attenersi, indicando le compensazioni economiche previste per l'esercizio di alcuni dei servizi da affidare;



riservandosi tutte le attività di controllo necessarie a verificare se gli obiettivi gestionali fissati preventivamente dall'Amministrazione, nell'esercizio dei propri poteri di indirizzo, siano costantemente realizzati dalla Società partecipata nel rispetto dei parametri degli *standard* quali - quantitativi predefiniti;

7 - che, sia in riferimento ai servizi definiti "core" che a quelli "no core", come sopra elencati ed oggetto di affidamento, sono state effettuate analisi comparative di natura economica tra l'offerta presentata da Salerno Mobilità S.p.A. ed i preventivi presentati da operatori economici specialisti del settore;

8 - che, rispetto al contratto precedente, il Settore proponente ha previsto che il riconoscimento al Comune del corrispettivo economico corrispondente ai servizi "core" sia quantificato esclusivamente in base al fatturato, relativo alla gestione dei parcheggi, registrato dalla Società, con un canone fisso ed un canone variabile proporzionale al fatturato e, dunque, senza la applicazione del Margine Lordo di Contribuzione (M.L.C.) che precedentemente teneva conto del risultato annuo di gestione al netto dei costi sostenuti;

9 - che, rispetto al contratto precedente ed a parità dei servizi resi, gli importi da riconoscere alla Società affidataria per i servizi "no core" determinano un risparmio per l'Ente di circa il 17,4%.

Tanto premesso, fra le parti, come costituite in epigrafe, **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

- CAPO I -

- NORME GENERALI -

Art. 1 - Valore della premessa

La premessa è presupposto del presente patto, formandone parte integrante.

Art. 2 – Oggetto

Il Comune di Salerno affida in concessione alla Società Salerno Mobilità S.p.A. la gestione dei servizi di mobilità, meglio specificati nel successivo art. 3 per la durata di anni 5 con effetto dalla data del 01/10/2022 con condizioni e modalità di cui al presente Contratto di Servizio, ricompresi nell'art. 5 dello Statuto societario, come richiamati in premessa.

I servizi di mobilità ai fini del presente contratto di servizio vengono distinti:

a) Gestione dei servizi di sosta, parcheggio e attività complementari (*servizi "Core"*);

b) Servizi di conduzione di strutture comunali per la mobilità (*servizi "No Core"*).

Gli altri servizi di cui al citato art. 5 dello Statuto societario, non ricompresi nel successivo art. 3, potranno essere attivati in via operativa con la stipula di successivi *"atti aggiuntivi"* alla presente, in attuazione dei programmi perseguiti dall'Amministrazione comunale, alla cui definizione concorreranno anche le iniziative propositive della Società.

Gli atti aggiuntivi di cui al precedente comma, tra l'altro, disciplineranno:


a) requisiti e modalità di approvazione dei progetti riguardanti i singoli interventi;

b) modalità di finanziamento degli interventi;

c) affidamento degli appalti per l'esecuzione delle opere previste;

d) svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo da parte del Comune;

e) le destinazioni d'uso funzionali delle aree di sosta, con precisazione dell'eventuale quota riservata in via permanente alla sosta di residenti e/o altre categorie d'utenza;



f) il regime giuridico dei rapporti Comune-Società in ordine all'utilizzo, manutenzione e proprietà finale delle opere realizzate.

Art. 3 – Durata ed ambiti operativi del Contratto di Servizio

Con il presente Contratto di Servizio, viene regolato l'affidamento, con effetto dalla data del 01/10/2022 per la durata di anni 5, dei seguenti servizi:

a) Servizi “Core”:

- 1) gestione dei servizi di sosta sulle strisce blu;
- 2) gestione dei servizi di parcheggio all'interno di parcheggi comunali;
- 3) gestione dei servizi di parcheggio per caravan e roulotte all'interno dei parcheggi comunali;
- 4) gestione del servizio rilascio dei permessi residenti Z.P.R.U. su aree comunali;
- 5) gestione dei servizi di bloccaggio e rimozione veicoli;

b) Servizi “No Core”:

- 1) gestione impianti ascensori pubblici (impianto ascensore piazza Matteo D'Aiello/Fusandola; impianto ascensore via Velia; impianto ascensore presso Cimitero cittadino);
- 2) gestione n. 3 (tre) scale mobili in via Madonna del Monte/via Indipendenza);
- 3) gestione di n. 5 stazioni metropolitane (inclusa pulizia e manutenzione) e gestione di n. 5 ascensori ivi installate;
- 4) apertura/chiusura delle strutture comunali quali sottopasso di via Vernieri, sottopasso di parco Arbostella, Mercato di Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto e mercato di via Robertelli e solo chiusura di Villa comunale.

– CAPO II –

– SERVIZIO DI GESTIONE AREE DI PARCHEGGIO –

(servizi “core”)

Art. 4 – Oggetto. Ambito, modalità, contenuti e tariffe del servizio

La Società Salerno Mobilità S.p.A. effettuerà la gestione in concessione dei servizi di mobilità affidatele dall’Amministrazione comunale. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto. Le aree, gli orari e le tariffe sono stabiliti dal Comune, in conformità ai programmi di mobilità che si intendono perseguire. Le tariffe da applicare sono quelle attualmente vigenti.

Fermo restando il rispetto del presente Contratto di servizio e del Capitolato, la Società organizzerà il servizio con ampia autonomia gestionale. In particolare, a tale scopo, la Società potrà provvedere:

a) all’installazione e gestione di dispositivi di controllo della durata della sosta e di riscossione delle tariffe nelle aree e parcheggi in affidamento;

b) alla realizzazione di opere di arredo finalizzate alla delimitazione e riconoscibilità di aree di sosta e parcheggi;

c) alla realizzazione di opere ed all’installazione d’impianti automatici diretti a preregolare l’accesso e l’uscita dalle aree di parcheggio automatizzate,

d) all’apposizione di segnaletica orizzontale e verticale, nonché di altri elementi di segnalazione e/o comunicazione rivolti ad una completa informazione per gli utenti del servizio;

e) a quant’altro comunque connesso e/o funzionale all’ottimale perseguimento di quanto previsto alle lettere precedenti.

Gli oneri per gli interventi di cui al presente articolo sono a carico della



Società.

I programmi d'intervento, aventi particolare rilievo, finalizzati al perseguimento dei punti di cui innanzi saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale, anche in ordine alla ripartizione dei costi da sostenersi.

Art. 5 – Canone di concessione

La Società corrisponderà al Comune, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo, un canone fisso, a titolo di sfruttamento dei servizi concessi in gestione, stabilito in € **350.000,00** (euro trecentocinquantamila/00) annui per un fatturato relativo alla gestione dei parcheggi pari o inferiore ad € 6.500.000,00 (euro seimilionicinquecentomila/00), ed un canone aggiuntivo variabile, pari al 10% dell'eventuale incremento di fatturato registrato rispetto al valore di € 6.500.000,00.

Inoltre, la Società rimborserà al Comune eventuali costi sostenuti per le concessioni demaniali.

Art. 6 – Manutenzione aree ed attrezzature

Sono a carico della Società:

- a) gli oneri di manutenzione ordinaria della pavimentazione delle aree e dei parcheggi in aree chiuse automatizzate;
- b) gli oneri di manutenzione e/o sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- c) gli oneri di manutenzione e gestione degli impianti automatici di riscossione e segnalazione oraria della sosta;
- d) gli oneri di manutenzione delle opere di recinzione ed arredo di aree e parcheggi automatizzati affidati, nonché afferenti i dispositivi di accesso ed

uscita dai parcheggi,

e) gli oneri di manutenzione ordinaria e pulizia di talune aree concesse in gestione;

f) gli altri oneri previsti dal Capitolato di Gestione («Allegato A»).

Sono a carico del Comune:

a) gli oneri di manutenzione straordinaria della pavimentazione e degli arredi urbani delle aree e dei parcheggi;

b) gli altri oneri previsti dal Capitolato di Gestione («Allegato A»).

– CAPO III –

– SERVIZIO DI VIGILANZA SULLE AREE MISTE –

(servizi “core”)

Art. 7 – Oggetto. Ambito, modalità, contenuti e tariffe del servizio

La Società effettuerà la gestione del servizio di vigilanza e controllo sulle c.d. aree miste (aree destinate sia alla sosta dei veicoli appartenenti ad avventori occasionali che a quella dei veicoli di proprietà delle famiglie residenti nelle Z.P.R.U.) affinché le stesse siano conservate all’uso specifico e non vengano utilizzate dai non aventi titolo.

La Società si fa carico di tutte le attività relative all’apposizione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale nelle suddette aree.

Gli introiti delle contravvenzioni elevate dagli Ausiliari del Traffico di Salerno Mobilità S.p.A. restano di spettanza del Comune di Salerno.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

Art. 8 – Costo del servizio di vigilanza

Il Comune corrisponderà alla Società un’aliquota annua fissa pari ad €

50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre I.V.A., corrispondente al costo del servizio di controllo, a prescindere dal risultato dell'attività sanzionatoria ed un corrispettivo aggiuntivo rapportato alle contravvenzioni elevate nell'anno precedente e quantificato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

Numero Verbali	Canone di servizio aggiuntivo (€) oltre IVA
> 10.000	€ 150.000.00
> 15.000	€ 200.000.00
> 20.000	€ 250.000.00
> 25.000	€ 300.000.00
> 28.000	€ 350.000.00
> 35.000	€ 360.000.00
> 50.000	€ 380.000.00
> 70.000	€ 400.000.00

Il servizio sarà pagato con cadenza semestrale.

– CAPO IV –

– SERVIZIO DI GESTIONE RILASCIO PERMESSI RESIDENTI

Z.P.R.U. (ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA) –

(servizi “core”)

Art. 9 – Oggetto. Ambito, modalità, contenuti e tariffe del servizio

La Società effettuerà la gestione del servizio di rilascio agli aventi diritto dei contrassegni autorizzativi della sosta nelle Z.P.R.U. nonché degli eventuali duplicati e/o sostituzioni.

Il Comune fisserà periodicamente la validità degli stessi, l'importo a carico dei residenti per il loro rilascio, come da Capitolato di gestione.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di

Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

Art. 10 – Costo del servizio per rilascio contrassegni autorizzativi della sosta

Per il servizio di gestione del rilascio di permessi residenti ZPRU su aree comunali, il Comune continuerà a corrispondere alla Società Salerno Mobilità S.p.A. un corrispettivo di servizio pari a € 10,00 (dieci/00), IVA compresa, per ogni contrassegno autorizzativo rilasciato.

– CAPO V –

– SERVIZIO DI BLOCCAGGIO E RIMOZIONE VEICOLI –

(servizi “core”)

Art. 11 – Oggetto. Ambito, modalità, contenuti e tariffe del servizio

La Società effettuerà la gestione del servizio di bloccaggio e rimozione veicoli, e conseguente custodia, in tutto il territorio comunale, su strade pubbliche o soggette ad uso pubblico, piazze e spiazzi pubblici o soggetti ad uso pubblico e riguarda i veicoli:

a) parcheggiati in zone vietate;

b) parcheggiati in zone non soggette a divieto qualora intralcino gravemente o impediscono il regolare traffico veicolare e pedonale;

c) parcheggiati regolarmente, per motivi urgenti di ordine pubblico o pubblica necessità;

d) in sosta su spazi ed aree privati per motivi di ordine pubblico o pubblica necessità.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

Le tariffe per la rimozione dei veicoli applicabili ai proprietari o aventi titolo alla restituzione degli stessi, da parte della Società concessionaria del servizio



rimozione, custodia e blocco dei veicoli, sono fissate dall'Amministrazione Comunale, in conformità al D.M. n. 401/1998.

Per le rimozioni dei veicoli parcheggiati regolarmente eseguite per motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità (precedente c. 1, lett. c), non è dovuta dai proprietari alcuna tariffa (né per la rimozione, né per il trasporto in deposito, né per la susseguente custodia del veicolo).

– CAPO VI –

– SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI ASCENSORI PUBBLICI –

(servizi “no core”)

Art. 12 – Oggetto

Il Comune di Salerno affida alla Società la concessione del servizio di gestione degli ascensori pubblici di Via Velia, di P.zza Medaglie d'Oro e di Piazza Matteo D'Aiello.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

Art. 13 – Costo del servizio di gestione impianti ascensori

Il Comune per detto servizio verserà alla Società **un corrispettivo annuale di € 319.549,94** oltre I.V.A.. Il servizio sarà pagato dal Comune con cadenza trimestrale.

– CAPO VII –

– SERVIZIO DI GESTIONE SCALE MOBILI –

(servizi “no core”)

Art. 14 – Oggetto

Il Comune di Salerno affida alla Società la concessione del servizio di gestione di n. 3 (tre) scale mobili in via Madonna del Monte/via

Indipendenza).

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

Art. 15 – Costo del servizio di gestione scale mobili

Il Comune per detto servizio verserà alla Società un corrispettivo annuale di € **88.675,11 oltre IVA**. Il servizio sarà pagato dal Comune con cadenza trimestrale.

– CAPO VIII –

– SERVIZIO DI GESTIONE STAZIONI METROPOLITANE –

(servizi “no core”)

Art. 16 – Oggetto. Ambito, modalità, contenuti del servizio

La Società effettuerà la gestione dei servizi di presidio (anche da remoto tramite opportuni sistemi tecnologici), apertura e chiusura delle stazioni, pulizia e decoro, esercizio degli ascensori delle Stazioni comunali FM4 (Torrione), FM5 (Pastena), FM6 (Mercatello), FM7 (Arbostella) e FM8 (Stadio Arechi/Ospedale) della Metropolitana di Salerno.

Per stazioni si intende la struttura del fabbricato viaggiatori.

Con tale fabbricato si intendono inclusi:

- tutte le aree interne al fabbricato viaggiatori e quelle di banchina, fino alla linea gialla di salita passeggeri e presente sul marciapiede di arrivo/partenza treno;

- eventuali sottopassi interni al fabbricato e raggiungibili, lato mare o lato monte, attraverso varchi che danno immediato accesso direttamente all’atrio di stazione. Sono esclusi sottopassi percorribili solo all’esterno dell’atrio stazione;

- tutti i locali chiusi con la eccezione di quelli tecnici di pertinenza RFI;

- i bagni;

- il locale adibito a presidio di stazione;

- le scale interne al fabbricato viaggiatori.

Le attività da svolgersi vengono analiticamente indicate nel Capitolato di gestione allegato al presente atto e sottoscritto unitamente ad esso e riguardano, in sintesi:

- presidio delle Stazioni mediante l'impiego di personale in loco o attraverso impianti di telecontrollo e telesorveglianza posti in remoto in postazioni presidiate durante tutto l'esercizio;

- puntuale apertura e chiusura in orari funzionali a quelli del programma delle corse treno;

- attività di pulizia e manutenzione ordinaria;

- attivazione delle emergenze nel rispetto di protocolli all'uopo stabiliti;

- gestione del regolare funzionamento degli ascensori in servizio pubblico presenti in ogni stazione.

Fermo restando il rispetto del presente Atto Aggiuntivo al Contratto di Servizio e del Capitolato, la Società organizzerà il servizio con ampia autonomia gestionale.

Art. 17 – Costo del servizio di gestione stazioni metropolitane

Il Comune per detto servizio (che include pulizia e manutenzione) verserà alla Società un corrispettivo annuale di € 371.180,15 oltre IVA. Il servizio sarà pagato dal Comune con cadenza trimestrale.

Art. 18 – Manutenzione aree ed attrezzature

Sono a carico della Salerno Mobilità S.p.A. gli oneri di manutenzione

ordinaria delle stazioni e delle opere civili annesse.

Sono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria delle stazioni e delle opere civili annesse.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate nel Capitolato di Gestione (v. «Allegato A») che forma parte integrante del presente atto.

- CAPO IX -

SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI SOTTOPASSO DI VIA VERNIERI, SOTTOPASSO DI PARCO ARBOSTELLA, MERCATO DI PIAZZA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, MERCATO DI VIA ROBERTELLI E SOLO CHIUSURA DELLA VILLA COMUNALE

(servizi "no core")

Art. 19 – Oggetto

Le attività riguardano: apertura e chiusura quotidiana del sottopasso Parco Arbostella e di via Vernieri, chiusura della Villa Comunale, da effettuarsi tutti i giorni dell'anno mediante l'impiego di personale fino a tarda ora per altre attività.

Apertura agli orari stabiliti delle aree mercatali di Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto e via Robertelli.

Art. 20 – Costo del servizio di apertura/chiusura delle strutture comunali

Il Comune per detto servizio continuerà a versare il medesimo corrispettivo di cui al contratto precedente, pari ad € 15.600,00 annui, oltre IVA. Il servizio sarà pagato dal Comune con cadenza trimestrale.

- CAPO X -

- NORME FINALI -



Art. 21 – Riserva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le aree, i parcheggi, gli ascensori e le scale mobili affidati:

- α) per esigenze ordinarie di carattere istituzionale;
- β) per necessità sopravvenute di pubblico interesse;
- γ) per lo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, artistiche e simili, promosse dall'Amministrazione stessa, ovvero da terzi e patrocinate dal Comune.

In proposito, si intendono qui integralmente richiamate le norme del Capitolato di Gestione del Servizio riguardanti:

- a) le modalità di comunicazione preventiva alla Società;
- b) le condizioni ed i limiti di durata;
- c) il riconoscimento, la misura e la corresponsione dell'indennizzo in favore della Società nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma precedente.

Art. 22 – Realizzazione di nuovi parcheggi, ascensori e scale mobili pubblici, ovvero ampliamenti e/o migliorie a quelli esistenti

La realizzazione e gestione di nuovi parcheggi, ovvero l'ampliamento in elevazione e/o in sottosuolo di quelli esistenti, nonché la realizzazione e la gestione di nuovi ascensori e scale mobili pubblici, ovvero le modifiche a quelli esistenti, potranno essere affidati alla Società mediante appositi «atti aggiuntivi» al presente Contratto di Servizio, in attuazione dei piani e programmi in materia di mobilità perseguiti dall'Amministrazione comunale.

Art. 23 – Attività propositiva

Ai fini del miglior espletamento dei servizi affidati, la Società formulerà proprie proposte operative al Comune, che tengano conto:

- a) delle esperienze maturate dalla Società nella gestione dei servizi affidati;
- b) delle attività preliminari di studio ed indagine all'uopo predisposte;
- c) delle opportunità finanziarie attivabili a copertura dei costi derivanti da nuovi investimenti;
- d) delle priorità programmatiche stabilite negli atti di governo del Comune in materia di parcheggi e mobilità.

Art. 24 – Monitoraggio, vigilanza e controllo comunale

24a) Al Responsabile Comunale del servizio, indicato nel successivo punto 24d) è demandato il controllo dell'intera gestione e del regolare svolgimento dei singoli servizi, in ogni loro aspetto.

Egli, fra l'altro, opera una verifica periodica nella quale saranno presi in esame:

- la regolare esecuzione di tutti i servizi e prestazioni definiti nel presente contratto e nei disciplinari allegati;

- il raggiungimento e il mantenimento dei livelli di qualità del servizio così come prescritti nella relazione ex art. 34 D.L. n. 179/2012, così come convertito in L. 122/2012, nel presente contratto, nei disciplinari allegati e nella carta dei servizi;

- il rispetto dei diritti degli utenti desunto da autonome attività di verifica, dalle relazioni trimestrali di cui al successivo punto b.

Il responsabile, al fine di assicurare che il servizio venga svolto nel rispetto del presente contratto, dei suoi allegati e della carta dei servizi, può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso e per mezzo di propri incaricati, visite ed ispezioni nei luoghi in cui viene svolto il servizio.

In occasione delle ispezioni di cui sopra possono essere effettuate operazioni

conoscitive di carattere tecnico, compresa l'assunzione di copie documentali, redazioni di processi verbali ed emissione di ordini di servizio. La società si obbliga a prestare al comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

24b) Monitoraggio

Al fine di consentire al Comune la verifica del rispetto dei livelli stabiliti nelle allegate schede tecniche dei servizi affidati, ai sensi dell'art. 113 comma 11. del D.Lgs. 267/2000, la Società deve inviare al Responsabile del servizio comunale, relazioni trimestrali, riferite ai singoli servizi affidati, entro giorni 15 (quindici) dalla scadenza di ogni trimestre:

a - sull'andamento delle attività e della gestione economica e finanziaria;

b - sulla qualità dei servizi erogati rilevata attraverso i sistemi di monitoraggio interno;

La Società è tenuta a fornire, entro giorni 5 (cinque), tutti i chiarimenti richiesti dal Responsabile Comunale del servizio.

24c) Informazione e cooperazione

Le relazioni trimestrali dovranno contenere, per ogni servizio affidato, tutti i dati ed elementi a consuntivo sulle entrate e sulle spese, distinti per singole causali, evidenziate con contabilità economica per centri di costo che diano conto, in particolare, del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

24d) Responsabile comunale del servizio

Il Dirigente p.t. del Settore Mobilità Urbana, Trasporti e Manutenzioni del Comune di Salerno, in nome e rappresentanza di quest'ultimo, assume la figura di "Responsabile Comunale del servizio" relativamente alle attività affidate alla Salerno Mobilità.

L'Amministrazione comunale può variare in ogni momento l'indicazione del Responsabile comunale del servizio, anche procedendo, sui diversi aspetti dell'attività societaria e del controllo analogo esercitato, alla nomina di una pluralità di responsabili indicando i rispettivi ambiti di monitoraggio, vigilanza e controllo.

Art. 25 – Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal Concessionario, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In caso di inadempienza da parte del Concessionario ad una qualsiasi delle clausole della presente convenzione, afferenti la gestione del servizio, il Comune previa messa in mora, potrà in tutto od in parte sostituirsi al Concessionario inadempiente provvedendo all'espletamento in danno previo formale preavviso determinato dal R.U.P., agli adempimenti richiesti.

Le spese tutte saranno poste a totale carico del Concessionario mediante sanzione irrogata dai competenti Uffici Comunali con specifico provvedimento.

Il Concessionario è tenuto al pagamento delle sanzioni irrogate entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento. Decorso infruttuosamente tale termine il Comune provvederà a trattenere dai canoni dei servizi l'importo oggetto della sanzione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si



è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le parti danno atto che l'ammontare contrattuale è stabilito nella somma degli introiti annui provenienti dalla gestione dei servizi di parcheggio a cui vanno aggiunti i canoni annuali per la gestione dei servizi comunali.

Art. 26 – Responsabilità verso terzi

La Società si obbliga espressamente a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi (e loro cose), nonché per ogni controversia che dovesse insorgere a causa od in conseguenza dell'espletamento dei servizi affidati, dandosi atto che in nessun caso il rapporto di cui alla presente Convenzione può corresponsabilizzare il Comune.

Art. 27 – Modalità di acquisto di beni e servizi e di reclutamento del personale

La Società affidataria provvederà all'acquisto di beni e servizi secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Società affidataria adotta, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, come previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 175/16 (c.d. "TU Madia in materia di società a partecipazione pubblica") nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, c. 3, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché delle ulteriori disposizioni che stabiliscono a carico degli Enti Locali divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitarie e per le consulenze, anche degli amministratori.

Art. 28 – Carta dei servizi

La Società affidataria provvederà ad aggiornare periodicamente la propria carta dei servizi, nel rispetto delle forme procedurali e della normativa di cui al D.L. n. 163/1995, convertito nella Legge n. 273/1995, e ss.mm.ii, avendo particolare riguardo a:

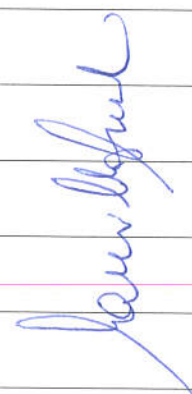
- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio;
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione;
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi;
- promozione del servizio e informazione del servizio;
- verifica del rispetto degli standard del servizio;
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso a procedure di ADR (Alternative Dispute Resolution);
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Art. 29 – Rinvio al Capitolato di Gestione

Per tutto quanto non previsto, le parti fanno espressamente rinvio al Capitolato di Gestione dei Servizi che, sub “Allegato A”, forma parte integrante del presente atto.

Art. 30 – Modifiche al Capitolato di Gestione

Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche al Capitolato di Gestione dei servizi affidati. La Società resta obbligata ad accettare ed attuare le eventuali modifiche introdotte, con la sola facoltà di richiedere un adeguamento del canone ove le innovazioni comportino maggiori oneri per la



Società medesima.

Art. 31 – Spese di contratto

Tutte le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa (imposte, tasse, diritti di segreteria, tassa di registro) sono a totale carico della Società.

Art. 32 – Elezione domicilio

Ai fini del servizio, il Contraente elegge domicilio presso la sede legale in Piazza Principe Amedeo, n. 6, Salerno. Le comunicazioni saranno intese regolarmente effettuate ai seguenti recapiti pec:

Comune di Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it;

Contraente: salernomobilita@pec.it.

Art. 33 – Responsabile esterno del trattamento dati

Con la firma del presente contratto il contraente viene costituito responsabile del trattamento dati ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 G.D.P.R. 679/2016, come da atto di nomina cui si rimanda per la determinazione in dettaglio degli obblighi connessi a tale funzione.

Art. 34 – Trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, informa Salerno Mobilità che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 35 – Allegati

Fa parte del presente contratto e se ne intende parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato ma depositato agli atti della stazione

appaltante, l'atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dati.

Art. 36 – Formalità

I componenti dispensano me Segretario Generale rogante dal dare lettura degli allegati dichiarando espressamente di conoscerne l'integrale contenuto. Del presente contratto è stata data lettura agli intervenuti ad alta ed intellegibile voce ed essendo stato riscontrato conforme alle loro volontà lo sottoscrivono, in calce ed a margine dei fogli intermedi con me Segretario rogante. Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ai sensi di legge, in n. 28 facciate, più n. 9 righe fin qui.

Il Dirigente

Il Contraente



Il Segretario Generale

