

# Curriculum vitae di Carla Trillo

## Dati personali

Data di nascita:-----  
Luogo di nascita:-----  
Mail: -----  
Cell: -----

## Titoli:

Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Salerno al numero 1695A  
Iscritta al registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n.155727. Dal 2009 titolare di partita iva come dottore commercialista.

## Percorso formativo e titoli

*Ottobre 2008*  
Superamento dell'esame di **abilitazione per la professione di Dottore Commercialista** (prima sessione degli esami di stato presso l'Università di Salerno).  
*Aprile 2001-Ottobre 2001 Università di Salerno*  
Dipartimento di fisica E.R. Caianiello  
Corso di alta formazione in Gestione delle innovazioni nelle imprese  
*Nell'ambito del corso: Stage presso TM Carrozzeria Isotermici s.r.l. di Montecorvino Pugliano (Sa) Applicazione del manuale della qualità secondo la norma Iso 9001/2000.*  
*1995-2000 Università di Salerno*  
Laurea in Economia e commercio conseguita il 26-02-2001 con votazione 105/110. Indirizzo del corso di laurea: economia del commercio internazionale e dei mercati valutari.  
Tesi in Gestione finanziaria e valutaria dal titolo "Euro ed attività d'impresa. Analisi degli sviluppi e degli adeguamenti"  
*1999-2000*  
Partecipazione al Laboratorio d'impresa "Idea 2000" nell'ambito del progetto Ig Students con la funzione di direttore di produzione.  
*1990-1995 Liceo classico T.Tasso di Salerno*  
Diploma di maturità classica conseguito con votazione 60/60.

## Esperienze di lavoro

*Da luglio 2017 (in corso) Consulente con partita iva per la società Salerno Mobilità spa – società in house del Comune di Salerno*  
*Dal 2010 (in corso)*  
Consulente con partita iva presso la società Diligence srl - Salerno  
*Da ottobre 2008 al 2009*  
Collaboratore presso studio dott. Postiglione, Commercialista e Revisore contabile – Salerno.  
*Da febbraio 2006 a febbraio 2007*  
Collaborazione presso studio commerciale per la redazione di domande di finanziamento e business plan ai sensi delle leggi: 215/92 – imprenditoria femminile; 185/2000 – microimpresa; legge 488.  
*Febbraio 2005 - Aprile 2005*  
Presso studio tecnico - Salerno  
Collaborazione alla redazione dello Studio di fattibilità del Porto di Pontecagnano Faiano.  
*Ottobre 2001-Ottobre 2004*  
Presso la TM Carrozzeria Isotermici di Montecorvino Pugliano (Sa)- impiegata nella funzione di Amministrazione e Responsabile del Sistema di gestione della Qualità.  
*Ottobre- Novembre 2001*

Rilevatrice presso il Comune di Salerno per il Censimento Istat 2001

### **Competenze**

Registrazioni contabili, liquidazioni iva, riconciliazioni bancarie, Redazione bilancio ed invio telematico, gestione pratiche telematiche Camera di Commercio, Entratel/ Desktop telematico. Tipo di clienti gestiti: contabilità professionisti e imprese, società partecipate. Compilazione, invio dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali (mod redditi, mod iva, comunicazione liquidazioni trimestrali iva, comunicazione dati fatture, mod intra, cu, 770/semplificato). Invio telematico F24. Gestione Enasarco. Redazione business plan, budget e reportistica.

### **Pubblicazioni**

Coautore di "*Le Società Cooperative*": cap.XX *Il trattamento fiscale delle società cooperative* **Cedam 2011**

### **Lingue straniere**

- Inglese- **TOEFL** sostenuto il 12/04/2002 con votazione 210/300
- Francese-livello buono

### **Conoscenze informatiche**

Windows, Pacchetto office, Internet.  
Programmi di contabilità: AD HOC REVOLUTION (Zucchetti)  
Bridge (Buffetti)  
PROFIS (Sistemi)  
Passepartout Mexal BP.  
TELEMACO-FEDRA -COMUNICA-DESKTOP TELEMATICO-ENTRATTEL

### **Interessi**

Cinema, ginnastica artistica, ritmica, bricolage, viaggi.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti leggi in materia (D.Lgs. 196/03 e modifiche successive D.lgs 101/2018)

Salerno, 20/12/2023