

1. Analisi dei bisogni

La Salerno mobilità Spa, di seguito anche “stazione appaltante”, società in house del Comune di Salerno ha la necessità di provvedere all’affidamento del servizio di pulizia dell’area di parcheggio denominata park Liberta.

L’area in oggetto è stata affidata alla stazione appaltante nel mese di novembre 2021 dall’Ente Comunale di Salerno.

La pulizia dell’area di parcheggio, degli impianti tecnologici, dei presidi e dei servizi per l’utenza sono riferiti, nello specifico, alla seguente scheda analitica:

Codice	DESCRIZIONE	QUANTITA'	M ²
S01A	SUPERFICI COMPARTI C1, C2, C3, C4.		21.507
S02B	SUPERFICI CORRIDOIO CENTRALE E RAMPE		2.800
P01A	PORTONI SCORREVOLI	9	
P02C	PORTE (PANNELLO SINGOLO)	20	
P02B	PORTE (CON DOPPIO PANNELLO)	60	
TWU	TAZZE WC E URINATOI	11	
LVD	LAVANDINI	11	
SPC	SPECCHI	11	
P03D	PORTE CON VETRATA	2	
P04E	PORTE CON VETRI	7	
RS	RAMPE SCALINATE (COLLEGAMENTO CON P.ZZA DELLA LIBERTA')	8	
RSM	RAMPE SCALE MOBILI (COLLEGAMENTO CON P.ZZA DELLA LIBERTA')	2	
CAPS	CASSE AUTOMATICHE PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA	6	
GIU	GATE INGRESSO E USCITA	8	
ASC	ASCENSORI	2	
SV	STRUTTURE IN VETRO (COPERTURA ESTERNA ASCENSORE)		100
CPA	CABINA PRESIDIO PARCHEGGIO (ESPOSIZIONE A GIORNO CON VETRATE)	1	(6 M ²)

2. Cosa fare e come farlo.

2.1 Descrizione attività

	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	La pulizia è intesa nella rimozione di tutti i rifiuti presenti nelle aree di parcheggio, nelle corsie di accumulo, nelle aree pertinenziali e negli spazi ove sono allocate le casse automatiche, compreso lo svuotamento dei cestini; Lo spazzamento dei corridoi e delle scale di uscita/accesso verso la piazza sovrastante.	90914000-7	P
2	La pulizia degli ambienti di lavoro, locale coperto e/o cabine e aree destinate a presidio, bagni per il personale e per la clientela, degli ascensori, consiste in un complesso di procedimenti ed operazioni finalizzate alla rimozione ed asportazione di rifiuti, polveri, sporco di qualsiasi natura dagli ambienti (superfici, suppellettili, arredi, apparecchiature, pavimenti, finestre), svuotamento e pulizia dei cestini, eseguiti con l'impiego di acqua con o senza detergente e apparecchiature sanificanti.	90919000-2	P

2.2 Il servizio di pulizia prevede l'impiego di specifiche attrezzature e prodotti come di seguito rappresentati in tabella:

Codice	Descrizione	Attrezzature – macchinari - prodotti
S01A	SUPERFICI COMPARTI C1, C2, C3, C4.	MACCHINA SPAZZANTE E LAVANTE (2.4)
S02B	SUPERFICI CORRIDOIO CENTRALE E RAMPE	
P01A	PORTONI SCORREVOLI	IDROPULITRICE AD ACQUA CALDA (2.5)
P02C	PORTE (PANNELLO SINGOLO)	
P02B	PORTE (CON DOPPIO PANNELLO)	
P04E	PORTE CON VETRI	
P03D	PORTE CON VETRATA	APPARECCHIATURE PER LA SANIFICAZIONE E PER LA DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SANITARI. (2.6)
SPC	SPECCHI	
TWU	TAZZE WC E URINATOI	
LVD	LAVANDINI	MATERIALI E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA (2.9)
RS	RAMPE SCALINATE (COLLEGAMENTO CON P.ZZA DELLA LIBERTA')	
RSM	RAMPE SCALE MOBILI (COLLEGAMENTO CON P.ZZA DELLA LIBERTA')	
CAPS	CASSE AUTOMATICHE PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA	MATERIALI E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA(2.7)

GIU	GATE INGRESSO E USCITA	MATERIALI E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA (2.8)
ASC	ASCENSORI	
SV	STRUTTURE IN VETRO (COPERTURA ESTERNA ASCENSORE)	
CPA	CABINA PRESIDIO PARCHEGGIO (ESPOSIZIONE A GIORNO CON VETRATE)	

2.3 Macchinari e attrezzature

2.4 Macchina spazzante e lavante per superfici carrabili e calpestabili (S01A – A02B)

La macchina spazzante e lavante garantisce contemporaneamente la raccolta di detriti (funzione spazzante) e un accurato lavaggio dei pavimenti. La produttività che tali macchinari riescono ad offrire supera gli 8.800 m²/ora di pulito. Le stesse garantiscono, attraverso il riciclo della soluzione detergente enormi risparmi di acqua, di detergente e di lavoro, limitando così l'impatto ecologico delle operazioni di pulizia. I diversi sistemi di protezione durante la fase di lavorazione, assicurano l'eliminazione di schizzi laterali evitando così di sporcare le auto in sosta, le pareti e i pilasti, e, contestualmente, il sistema di aspirazione lascia le superfici immediatamente asciutte, evitando l'effetto alone o le tracce dei pneumatici bagnati.

2.5 Idropulitrice per portoni & porte (P01A – P02B – P03D – P04E)

Le Idropultrici ad acqua calda (es. HYNEX 90 120.9) che da schede tecniche raggiungono i 200 bar con 30 litri, fino a 100° di temperatura reale di esercizio, riescono a garantire la rimozione delle tipologie di sporco più difficili da trattare e, contestualmente, l'alta temperatura dell'acqua (100°) produce anche un effetto disinfettante distruggendo la maggior parte dei germi patogeni.

2.6 Servizi igienici e arredo bagno (TWU – LVD – SPC)

La sanificazione bagni pubblici è un'operazione che deve essere fatta con prodotti e attrezzature adeguate, allo scopo di rimuovere non solo lo sporco visibile dagli oggetti e dalle superfici, ma anche virus e batteri che vi si annidano. Le imprese devono essere dotate di carrelli per pulizie industriali che consentono di trasportare tutti gli attrezzi del mestiere contemporaneamente, spostandosi rapidamente e facilmente anche all'interno di grandi aree. Per sanificare i bagni pubblici devono essere usati macchinari che erogano vapore. Ricorrendo al generatore di vapore, di fatto, è possibile rimuovere batteri, germi e muffe che si annidano nei bagni pubblici, e al tempo stesso lascia anche un gradevole profumo di fresco.

2.7 Scale mobili (RSM)

L'uso di un macchinario per la pulizia sia a secco che in modalità umida (fase lavante) delle scale mobili è obbligatorio. Il ciclo di pulizia a secco serve a rimuovere sassolini sabbia e ogni tipo di sedimento dalle scanalature degli scalini e tra scalino e balaustra laterale. La macchina deve essere collegata ad un aspiratore esterno integrativo che favorisce la pulizia (fase a secco) anche in condizioni di elevata presenza di rifiuti e detriti e, durante la fase lavante, provvede all'aspirazione di tutta l'acqua di pulizia. Il ciclo lavante è funzionale alla rimozione di macchie e incrostazioni, incluse quelle dovute alla fuoriuscita di lubrificante in eccesso dalla scala mobile.

2.8 Box Presidio (CPA)

La pulizia del box cassa e/o presidio ovvero la pulizia di scrivanie, sedie, vetri, controsoffittatura, etc., deve essere fatta con prodotti specifici (vedi tabella "A" allegata), attrezzature e macchinari funzionali anche alla sanificazione dei locali.

2.9 Casse automatiche, rampe scale e ascensori (GIU - CAPS – ASC - SV)

La pulizia delle casse automatiche, rampe scale, ascensori e strutture in vetro deve essere fatta con prodotti specifici (vedi tabella "A" allegata), attrezzature (anche carrelli elevatori per le "SV") e macchinari funzionali anche alla sanificazione dei locali (solo cabine ascensori).

3. Modalità di scelta del contraente - Affidamento diretto ex art. 51 comma 1 D.L. 77/2021 Convertito in legge 108/2021 - previa comparazione preventivi con apertura al mercato mediante pubblicazione di Avviso di Indagini di Mercato su Piattaforma MIMS e sito web aziendale - Chi può partecipare

Tutti gli operatori economici, in forma singola o aggregata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice purché in possesso dei requisiti di seguito elencati.

3.1 Requisiti di idoneità

1. Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82;
2. Appartenenza/iscrizione (almeno) alla fascia di classificazione "B", art. 3 del D.M. 7 luglio 1997, n 274;
3. Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia, iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A., ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con i suddetti servizi;

3.2 Requisiti di capacità economica

1. Fatturato specifico, nell'ultimo triennio, per ciascuna annualità, pari all'importo posto a base di comparazione, ovvero, nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, per un importo proporzionalmente ridotto in base all'effettivo periodo di attività.

3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di «Servizi analoghi» a quelli oggetto di affidamento per un importo minimo pari complessivamente, nell'ultimo triennio, almeno al doppio del valore indicato a base di comparazione.

4. Tempi e modi di erogazione del servizio – Durata dell'affidamento

L'erogazione del servizio di pulizia dovrà avvenire in ottemperanza al calendario settimanale, appreso specificato, completo degli orari a cui gli operatori della società appaltante dovranno attenersi. La durata dell'affidamento è prevista per mesi 12, con opzione di rinnovo per mesi 12, da esercitarsi entro la data di scadenza del contratto

5. Timesheet

LUOGO/STRUTTURA/LOCALE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
PARCHEGGI	X		X			X
PORTONI/PORTE	X		X		X	
BAGNI	X	X	X	X	X	X
BOX PRESIDIO	X	X	X	X	X	X
GATE/CASSE	X		X			X
SCALE	X		X			X
SCALE MOBILI E ASCENSORI	X		X			X

6. COSTI

DESCRIZIONE	M ²	QUANT.	N. INTERV.	PERIODIZZAZ.	TEMPI INTER.	SETTIMANE	ORE DI LAVORO STIMATE SU BASE MENSILE
SUPERFICI CARRABILI	26000		3	SETTIMANA	433	1300	5200
PORTE&PORTONI		89	3	SETTIMANA	238	714	2856
TAZZE WC		11	6	SETTIMANA	44	264	44
LAVANDINI		11	6	SETTIMANA	12	72	288
SPECCHI	5	11	6	SETTIMANA	2	12	48
SCALINATE		8	1	SETTIMANA	160	160	640
VETRATE	30	2	1	MESE	108	108	108
SCALE MOBILI		2	2	SETTIMANA	40	80	320
ASCENSORI		2	2	SETTIMANA	4	9	35
BOX-UFFICIO+VETRATE	21	1	6	SETTIMANA	151,8	910,8	3643,2
GATE E ASSE AUTOMAT.		14	1	SETTIMANA	7	7	28
TOTALI	26056	166	37			TOTALE	220

DESCRIZIONE	COSTO ORARIO MEDIO PERSOALE DIPENDENTE IMPRESE DI PULIZIA	COSTO ORARIO MEDIO LAVORI/SERVIZI DI PULIZIA
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	€ 15,34 (TAB-2013) LIVELLO PARAMETRALE 1°	
RICERCA DI MERCATO		€ 15,00 PER ORA DI LAVORO COMPRESO MATERIALI E ONERI DI SICUREZZA

STIAMA COSTO MERIO ORARIO PER ATTIVITA DI PULIZIA € 18,50

DESCRIZIONE	ORE DI LAVORO SU BASE MENSILE	COSTO SERVIZIO DI PULIZIA SU BASE MENSILE
<i>PULIZIA SUPERFICI, SCALE MOBILI E ASCENSORI, SCALINATE, BAGNI E VETRATE</i>	220	4.073 €

DESCRIZIONE	NUMERO ADDETTI	ORE DI LAVORO PROCAPITE
<i>PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE</i>	2	110

Impegno economico per la Stazione Appaltante, stimato su base annua, compresi gli oneri di sicurezza. € 48.876,00

L'importo predetto è comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza, non ribassabili, pari ad euro 2.000,00.

Il costo stimato del servizio si completa, inoltre con la somma di euro 2.000,00 per eventuali interventi di pulizia straordinaria (perdite olio e/o carburante, ovvero altri interventi non rientranti nelle tipologie di cui alla tabella che precede). Detto costo stimato, al pari degli oneri della sicurezza, non è soggetto a ribasso, e sarà compensato, in caso di effettiva commessa per le predette attività straordinaria al costo orario indicato in sede di offerta economica.

7 Pagamenti - obblighi di tracciabilità - clausola 231

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su base mensile, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previa attestazione di regolarità del servizio da parte del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) e del Responsabile Unico del Procedimento.

L'affidatario assume obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136. Eventuali inottemperanze costituiranno clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi del precitato art. 3, comma 8 della legge sopra richiamata.

9. Responsabile Unico del Procedimento - Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Alberto De Sio. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Rosario Guerra, entrambi dipendenti della Società.

10. Controlli

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei Servizi, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio interessato.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli congiunti con l'Affidatario, con frequenza e modalità stabilite dalla Stazione Appaltante medesima.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate verranno contestate all'Affidatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/controdeduzioni entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

Dette osservazioni/controdeduzioni saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante che, valutata la pertinenza e l'adeguatezza, provvede alla comunicazione dell'eventuale sanzione.

IL Dec, dott. Rosario Guerra provvederà alle predette attività di controllo secondo relativa scheda con sottoscrizione della stessa da parte dell'O.E. per accettazione, ovvero per le relative osservazioni.

11. Penali

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti, e l'omissione, anche parziale, del

servizio comporta l'applicazione di penalità.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel presente capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare all'Affidatario le seguenti penalità:

1. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale applicata sarà di € 100,00 per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino all'effettivo ripristino;
2. ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale applicata sarà di € 80,00 per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino all'effettivo ripristino;
3. ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale applicata sarà di € 200,00 per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino all'effettivo ripristino;
4. ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la penale applicata sarà di € 150,00 per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino;

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'affidatario rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione ovvero fideiussione secondo quanto previsto dall'art. 103 Dlgs 50/2016.

Qualora infine, il soggetto affidatario non esegua ripetutamente la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione.

Il DEC, in caso di rilevata non conformità, proporrà le penali che precedono, come da scheda di rilievo e relativa motivazione, al RUP. il quale le applicherà con nota motivata, con decurtazione dalla prima fattura utile

12. Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante è regolamentata dall'art. 108 del dlgs 50/2016, e dalle norme sostanziali e procedurali ivi articolate.

In particolare, quanto alle ipotesi di grave inadempimento si applicano i commi 3 e 4 del predetto articolo 108 dlgs 50/2016.

In considerazione della natura del contratto, il termine per il riscontro alle contestazioni e per l'eliminazione degli inadempimenti rilevati (di cui ai commi sopra citati) è di giorni tre dalla ricezione della contestazione e/o della diffida da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

In disparte le previsioni dell'art. 108 dlgs 50/2016 La Salerno Pulita S.p.A. – ferme restanti le procedure e le tempistiche ivi articolate, come integrate nel presente disciplinare - la stazione appaltante si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- sopravvenute ipotesi di cui all'art. 80 dlgs 50/2016;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- negligenza, dolo e/o inadempimento da parte dell'Affidataria che renda impossibile la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'Affidataria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- in caso di superamento del numero di cinque penali per non conformità del servizio.

In caso di risoluzione del contratto, l'Affidataria avrà diritto al corrispettivo per le sole prestazioni fornite fino al momento della risoluzione, fatte salve le eventuali decurtazioni da parte della Stazione Appaltante a titolo di oneri aggiuntivi e/o in applicazione delle penali. E' fatta salva la facoltà di risoluzione differita al fine di consentire l'ultimazione dell'attività relativa all'ultimo ordinativo emesso.

13. Clausola 231 - L'affidatario si impegna al rispetto dei principi generali desumibili dal modello di organizzazione 231 adottato dalla Salerno Pulita S.p.A. e pubblicato sul sito web aziendale; www.salernomobilita.it – sezione amministrazione trasparente.

14. Cessione del contratto; Cessione del credito

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. IL credito può essere ceduto, con le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del dlgs 50/2016

15. Foro Competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Salerno. Le eventuali controversie relative alla procedura di gara è di competenza del TAR Campania – Sez. di Salerno.

16. Domicilio

L'Affidataria dovrà indicare un referente determinato al fine di consentire l'esame e la pronta soluzione dei problemi connessi con l'esecuzione del presente appalto, con elezione e mantenimento, per tutta la durata dell'appalto di domicilio presso la propria sede operativa, e all'indirizzo Pec fornito in sede di domanda di partecipazione alla gara.

17. Riservatezza - Privacy

L'Affidatario dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio, le quali non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate e divulgate a terzi, né essere utilizzate da parte dell'Agenzia stesso o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e la Salerno Pulita S.p.A. avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13. Del Regolamento 2016/679/UE, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento, durante lo svolgimento della procedura di gara saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa. I dati verranno trattati per tutte le attività connesse o strumentali alla procedura di gara. A titolo di esempio, non esaustivo: per eseguire obblighi di legge; per esigenze di tipo operativo o gestionale; per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute e alla necessaria attività pre-contrattuale.

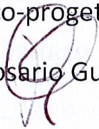
Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali), 6 (Liceità del trattamento), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 32 (Sicurezza del trattamento) del Regolamento 2016/679/UE. I dati personali, ivi compresi ove necessari i sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti,

Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati nominato e domiciliato per la funzione presso la Stazione Appaltante. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto il rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dalla gara stessa. Il titolare del trattamento è la Salerno Mobilità S.p.A. in persona dell'Amministratore pro-tempore. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: il personale interno della società coinvolto nella gara allo scopo appositamente autorizzato; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della normativa in vigore. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato nella procedura di gara avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Salerno 29.06.2022

Il tecnico-progettista (DEC)

Dott. Rosario Guerra



Il RUP

Ing. Alberto De Sio

