

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA  
«SALERNO MOBILITÀ S.P.A.» NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST PER  
CONSULENZE PROFESSIONALI.**

«Salerno Mobilità S.p.A.», società interamente partecipata dal Comune di Salerno, intende procedere - giusta determina n 6 del 01.02.17 - all'istituzione dell'albo degli operatori economici per la fornitura di beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori nonché per la formazione di short list per consulenze professionali, funzionalmente al reperimento ed alla prequalificazione degli operatori economici e dei consulenti da invitare a procedure negoziate ovvero a comparazione preventivi di spesa, ovvero – ricorrendone i presupposti di fatti e diritto – per eventuali affidamenti diretti. Tanto, nel rispetto dei limiti di valore e delle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016.

Detto Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni:

**SEZIONE I - FORNITURE DI BENI**

- Categoria A - Abbigliamento

Sottocategorie

- A.1- indumenti professionali di lavoro;
- A.2- indumenti antinfortunistici;
- A.3- calzature da lavoro;
- A.4- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria B - Arredamento ed Attrezzature

Sottocategorie:

- B.1- mobili/arredi/attrezzature per uffici;
- B.2- arredi/attrezzature per officine meccaniche;
- B.3- attrezzatura antincendio;
- B.4- attrezzature antinfortunistiche;
- B.5- attrezzatura per la sicurezza;
- B.6- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria C - Strumentazione Varia

Sottocategorie:

- C.1- fotocopiatrici;
- C.2- calcolatrici;
- C.3- scanner;
- C.4- apparecchi ed impianti per telefonia e telecomunicazioni;
- C.5- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria D - Materiali Vari

Sottocategorie:

- D.1- materiale elettrico;
- D.2- materiale idraulico;

- D.3- materiale di falegnameria;
- D.4- materiali di utensileria metallica;
- D.5- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria E - Attrezzature e sistemi informatici

Sottocategorie:

- E.1- apparecchiature informatiche ed accessori;
- E.2- materiali di consumo di natura informatica;
- E.3- programmi software;
- E.4- programmi hardware;
- E.5- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria F – Materiali per Zone di Parcheggio

Sottocategorie:

- F.1- attrezzatura dotate di sbarre metalliche semoventi;
- F.2- casse Automatiche;
- F.3- parcometri;
- F.4- biglietteria cartacea;
- F.5- vernici.

- Categoria G – Carta e cancelleria

Sottocategorie:

- G.1- cancelleria;
- G.2- timbri;
- G.3- carta per fotocopiatrici e stampanti;
- G.4- toner e consumabili;
- G.5- altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria H - Trasporto

Sottocategorie:

- H.1- Automezzi utilizzati dall'ufficio tecnico;
- H.2- Autovetture;
- H.3- Scooter;
- H.4- Carburante per autotrazione;
- H.5- Forniture varie per Bike Sharing;
- H.6- Altro materiale riconducibile per similitudine e/o analogia alla categoria ed alla sottocategorie di cui innanzi.

## **SEZIONE II – SERVIZI**

- Categoria L - Servizi di manutenzione impianti (con possibile fornitura)

Sottocategorie:

- I.1- impianti idrici;
- I.2- impianti per il condizionamento;

- I.3- impianti idraulici;
- I.4- impianti elettrici;
- I.5- impianti elevatori;
- I.6- impianti telefonici;
- I.7- impianti di rilevazione presenze del personale;
- I.8- impianti antincendio;
- I.9- prestazioni di altri servizi di fornitura e manutenzione riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria L - Servizi di manutenzione/riparazione attrezzature

Sottocategorie:

- L.1- macchine ed attrezzature per uffici;
- L.2- apparecchi telefonici (fissi e mobili).
- L.3- prestazioni di altri servizi di manutenzione/riparazione riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria M - Servizi di manutenzione/riparazione autoveicoli

Sottocategorie:

- M.1- prestazione di manutenzione e/o riparazione di natura meccanica (anche con fornitura materiali);
- M.2- prestazione di manutenzione e/o riparazione per carrozzieri (anche con fornitura materiali);
- M.3- prestazione di manutenzione e/o riparazione per gommisti (anche con fornitura materiali);
- M.4- altri servizi di manutenzione e/o riparazione riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria N - Manutenzione immobili ed aree

Sottocategorie:

- N.1- servizi di manutenzione e/o riparazione per fabbri e carpentieri;
- N.2- servizi di manutenzione e/o riparazione per falegnami;
- N.3- servizi di manutenzione e/o riparazione per vetrai;
- N.4- servizi di manutenzione di aree di parcheggio (ivi compresa la manutenzione delle aiuole);
- N.5- altri servizi di manutenzione e/o riparazione riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria O - Servizio selezione e fornitura personale

Sottocategorie:

- O.1- servizio selezione personale dipendente;
- O.2- servizio di fornitura di personale in somministrazione;
- O.3- prestazioni di altri servizi attinenti al personale riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria P - Servizi sanitari

Sottocategorie:

- P.1- servizio di indagini microbiologiche;
- P.2- servizio sanitario su screening medico dei dipendenti;
- P.3- altri servizi attinenti ai servizi sanitari riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria Q - Servizi vari

Sottocategorie:

- Q.1- servizi assicurativi;
- Q.2- servizi finanziari;
- Q.3- servizi di pubblicazione bandi a avvisi a mezzo cartaceo;
- Q.4- servizi di pubblicazione bandi ed avvisi on-line;
- Q.5- altri servizi vari riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria R – Custodia, guardiania

Sottocategorie:

- R.1- servizio di sola custodia senza guardiania;
- R.2- servizio di custodia e guardiania con strumentazione video;
- R.3- servizio di custodia e guardiania senza strumentazione video;
- R.4- servizio di sola guardiania, senza strumentazione video;
- R.5- prestazioni di altri servizi di custodia/guardiania riconducibili per similitudine e/o analogia alla categoria ed alle sottocategorie di cui innanzi.

- Categoria S – Servizi di ingegneria ed architettura

Sottocategoria:

- S.1- Servizi accessori ai servizi di ingegneria ed architettura.

- Categoria T – Servizi di consulenza di natura gestionale<sup>1</sup>

Sottocategorie:

- T.1- servizio di assistenza contabile;
- T.2- servizi di gestione del personale;
- T.3- servizi di redazione buste paga;
- T.4- servizi di assistenza legale.

### **SEZIONE III - LAVORI EDILI E DI INSTALLAZIONE IMPIANTI (SE CONNESSI ALLE OPERE EDILI)**

Per tale sezione non vengono previste categorie e sottocategorie, dovendo gli operatori economici interessati indicare, nella domanda di iscrizione all'Albo la categoria OG di appartenenza secondo il vigente sistema di qualificazione (certificazione SOA e/o altro).

### **SEZIONE IV – CONSULENZE PROFESSIONALI**

- Categoria U – Servizi di consulenza professionale

Sottocategorie:

- U.1- consulenza legale [con indicazione della materia prescelta: civile – penale – amministrativo (appalti pubblici, anticorruzione) – tributario – commerciale – societario – diritto del lavoro] (N.B.: nella domanda di partecipazione è possibile indicare al massimo due materie materia);

---

<sup>1</sup> Per servizi di consulenza di natura gestionale si intendono attività che pur avendo carattere consulenziale, non si esauriscono in mere consulenze professionali, ma costituiscono vero e proprio servizio strutturale per lo svolgimento delle ordinarie attività aziendali.



- U.2- consulenza del lavoro;
- U.3- consulenza tributaria;
- U.4- consulenza fiscale e contabile;
- U.5- consulenza assicurativa (brokeraggio);
- U.6- consulenza informatica;

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE, LA TENUTA, L'AGGIORNAMENTO E LA GESTIONE DELL'ALBO.**

Il Responsabile del procedimento per la formazione, la tenuta, l'aggiornamento e la gestione dell'albo è il sig. Gianluca Santucci, contatto [gianlucasantucci@salernomobilita.it](mailto:gianlucasantucci@salernomobilita.it), cell. 3346290140.

---

«*Salerno Mobilità S.p.A.*»  
L'amministratore Unico  
**Avv. Massimiliano Giordano**